

## **AUTOMATRÍCULA MÁSTERES UNIVERSITARIOS**

### **según RD 1393/2007**

### **CURSO ACADÉMICO 2011-12**

#### **ALUMNOS DE NUEVO INGRESO. PRIMER CURSO**

Los alumnos de nuevo ingreso que hayan resultado *Admitidos* en el proceso de Preinscripción y que hayan obtenido en la prueba de selección una nota de 5.00 o superior, tendrán que realizar su automatrícula desde la página web de la Universidad [www.urjc.es](http://www.urjc.es), en la opción *Preinscripción y Matrícula Másteres Universitarios 2011-12*, Acceso al servicio de automatrícula Másteres Universitarios.

***Los plazos ordinarios establecidos para realizar la Automatrícula son del 12 al 18 de Julio de 2011.***

Tendrán que acceder al servicio de automatrícula con el **usuario y la contraseña** que recibieron a través del correo electrónico cuando realizaron la solicitud de preinscripción o con la cuenta de dominio único en el caso de tenerla ya asignada si han estado previamente vinculados a la Universidad. Para cualquier duda sobre usuarios y contraseñas pueden contactar con: [master.oficial@urjc.es](mailto:master.oficial@urjc.es) o con el teléfono 91 488 8508.

## SEGUNDO CURSO

Los alumnos que el pasado curso iniciaron estudios de Máster, y tengan que matricularse del **segundo curso o de asignaturas repetidas**, deberán realizar la automatrícula desde el mismo enlace que los alumnos de nuevo ingreso, y en los mismos plazos: **del 12 al 18 de Julio de 2011**.

**IMPORTANTE:** Los *Másteres Oficiales* regulados por el Real Decreto 56/2005 han iniciado su proceso de extinción, por tanto, en el curso académico 2011-12 no se impartirá docencia y los alumnos sólo tendrán derecho a examen y a tutorías. Por tanto, si existe un *Máster Universitario* regulado por el Real Decreto 1393/2007 que le de continuidad, sugerimos a los alumnos que soliciten la adaptación al nuevo Máster Universitario en el que si tendrán derecho a docencia. El proceso de adaptación de un Máster Oficial a un Máster Universitario no tiene ningún coste adicional. Dicha solicitud podrá realizarse a través del Registro de la Universidad dirigida a la Vicerrectora de Alumnos, Títulos Propios, Postgrado y Unidades Docentes Delegadas. El alumno tendrá que matricular únicamente en el Máster Universitario las asignaturas que tenga pendientes de superar.

Los alumnos que en el curso académico 2010-11 matricularon el Trabajo Fin de Máster y aún no lo han presentado, en el curso académico 2011-12 no tendrán que volver a matricularlo.

## RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS

Los alumnos que estén en disposición de solicitar Reconocimiento de Asignaturas deberán realizar en primer lugar la automatrícula en los plazos establecidos y matricular todas las asignaturas para las que van a solicitar dicho reconocimiento.

Una vez matriculados, cuando se ponga en marcha el sistema telemático de Solicitud de Convalidación, podrán acceder a través del Portal de Servicios al sistema de solicitud de convalidaciones/adaptaciones con su cuenta de dominio único. Entrando en el enlace *Solicitud de Convalidaciones/adaptaciones* tendrán que cumplimentar la solicitud, siguiendo los pasos establecidos en el sistema.

## **INSTRUCCIONES DE AUTOMATRÍCULA**

### **IDENTIFICACIÓN**

Si el alumno es de **nuevo ingreso** accederá con el usuario y la contraseña que se le indicó en el correo electrónico recibido cuando realizó su solicitud de Preinscripción.

Si ya **es, o ha sido en algún momento, alumno de la Universidad Rey Juan Carlos**, accederá con su cuenta de dominio único.

Para cualquier duda sobre usuarios y contraseñas pueden contactar con: master.oficial@urjc.es o con los teléfonos 91 488 8508 o 91 495 9206.

### **1- PANTALLA DE BIENVENIDA**

En la parte superior de la pantalla de Bienvenida se detalla:

- Nombre y Apellidos del alumno
- DNI
- Curso académico en el que se está realizando la automatrícula

En esta página, aparecen unas breves indicaciones sobre la navegación en la automatrícula. Se podrá avanzar seleccionando los botones **Siguiente y Anterior**, y a través de los distintos círculos que aparecen, que corresponden a cada pantalla por la que el alumno tendrá que ir pasando, y que aparecen, en todo momento, en la parte superior de la pantalla.

El alumno podrá **CANCELAR** el proceso de automatriculación en cualquier momento y contactar con la Oficina de Postgrado de la Universidad Rey Juan Carlos a través de los teléfonos 91 488 8508, 91 495 9206 o del correo electrónico master.oficial@urjc.es, si le surge algún problema.

Sólo si el alumno navega a través de todas las pantallas, cumplimenta la información requerida y finalmente **VALIDA** la automatrícula, esta quedará grabada. Si el alumno abandona el proceso de matriculación sin seguir estos pasos, la matrícula no será válida.



**Ilustración 1. PANTALLA DE BIENVENIDA**

## 2- SELECCIÓN DEL MASTER

Esta pantalla muestra el Máster o Másteres matriculables por el alumno, debiendo seleccionar el que desea matricular (en el caso de haber sido admitido en más de uno). En caso de que sólo muestre uno seleccionado por defecto, bastará con comprobar que el máster es correcto y pasar a la pantalla siguiente.

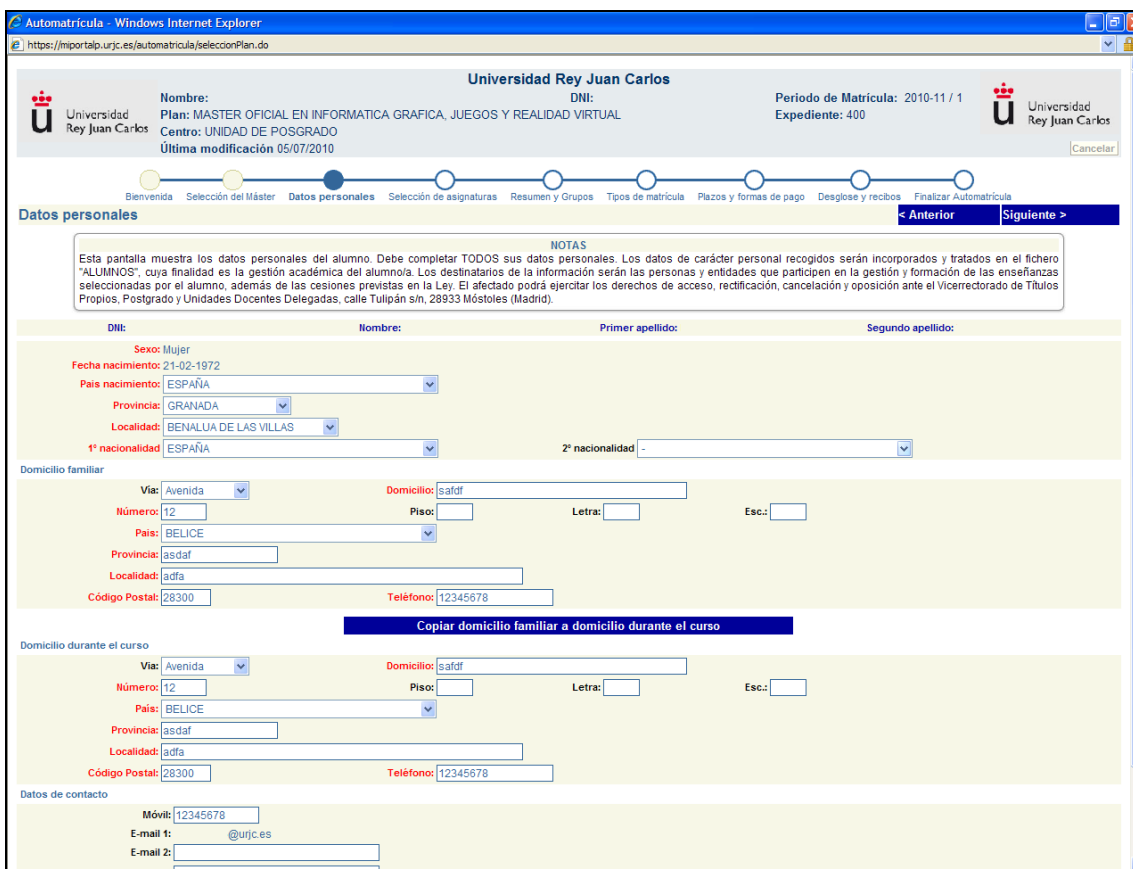


**Ilustración 2. SELECCIÓN DEL MASTER**

En esta pantalla además tendrá que detallar si es ESTUDIANTE a TIEMPO COMPLETO o ESTUDIANTE a TIEMPO PARCIAL. Seleccione Modo de Matrícula A TIEMPO COMPLETO si va a matricular entre 48 y 60 créditos, o A TIEMPO PARCIAL si va a matricular menos de 48 créditos.

### 3- DATOS PERSONALES

En esta pantalla, el alumno tendrá que cumplimentar **TODOS** sus datos personales. Aparecerán los datos facilitados en la solicitud y que se encuentran grabados en la aplicación de alumnos. Si los datos del domicilio familiar coinciden con los datos del domicilio durante el curso, se podrán copiar con el botón **Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso**. No se podrá continuar con el proceso de matriculación si no se cumplimentan todos los campos obligatorios que aparecen en rojo.



Universidad Rey Juan Carlos  
 Nombre: Plan: MASTER OFICIAL EN INFORMATICA GRAFICA, JUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL  
 DNI: Centro: UNIDAD DE POSGRADO  
 Período de Matrícula: 2010-11 / 1 Expediente: 400  
 Última modificación 05/07/2010

Bienvenida Selección del Máster **Datos personales** Selección de asignaturas Resumen y Grupos Tipos de matrícula Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

**Datos personales** < Anterior Siguiente >

**NOTAS**  
 Esta pantalla muestra los datos personales del alumno. Debe completar TODOS sus datos personales. Los datos de carácter personal recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "ALUMNOS", cuya finalidad es la gestión académica del alumno/a. Los destinatarios de la información serán las personas y entidades que participen en la gestión y formación de las enseñanzas seleccionadas por el alumno, además de las cesiones previstas en la Ley. El afectado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Vicerrectorado de Títulos Propios, Postgrado y Unidades Docentes Delegadas, calle Tulipán s/n, 28933 Móstoles (Madrid).

**DNI:** Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Sexo: Mujer  
 Fecha nacimiento: 21-02-1972  
 País nacimiento: ESPAÑA  
 Provincia: GRANADA  
 Localidad: BENALUA DE LAS VILLAS  
 1ª nacionalidad: ESPAÑA 2ª nacionalidad:

**Domicilio familiar**  
 Vía: Avenida Domicilio: safdf  
 Número: 12 Piso: Letra: Esc.:  
 País: BELICE  
 Provincia: asdaf  
 Localidad: adfa  
 Código Postal: 28300 Teléfono: 12345678

**Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso**

**Domicilio durante el curso**  
 Vía: Avenida Domicilio: safdf  
 Número: 12 Piso: Letra: Esc.:  
 País: BELICE  
 Provincia: asdaf  
 Localidad: adfa  
 Código Postal: 28300 Teléfono: 12345678

**Datos de contacto**  
 Móvil: 12345678  
 E-mail 1: @urjc.es  
 E-mail 2:

Ilustración 3. DATOS PERSONALES

## 4- SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

Esta pantalla muestra las asignaturas matriculables por el alumno, asignaturas que se encuentran agrupadas por tipologías. Para seleccionar las asignaturas se tendrá que desplegar el listado según la tipología de las asignaturas y CHEQUEAR aquellas que se desea matricular. Una vez seleccionadas todas las que el alumno quiere matricular, éste deberá pulsar el botón **Siguiente** para continuar con la automatrícula.

El alumno tendrá que matricular obligatoriamente como mínimo 6 créditos entre las asignaturas Obligatorias y Optativas ofertadas. Sólo existe un periodo de matriculación por curso académico, por lo que en esta automatrícula tendrá que matricular todas las asignaturas que desee realizar a lo largo del curso académico.

*Si el Máster es de un curso académico y desea cursar todo el máster tendrá que matricular 60 créditos.*

*Si el Máster es de dos cursos académicos y de 120 créditos y desea cursar todo el máster tendrá que matricular 60 créditos el primer año y otros 60 créditos el segundo año.*

*Si el Máster es de dos cursos académicos y de 90 créditos y desea cursar todo el máster tendrá que matricular 60 créditos el primer año y otros 30 créditos el segundo año.*

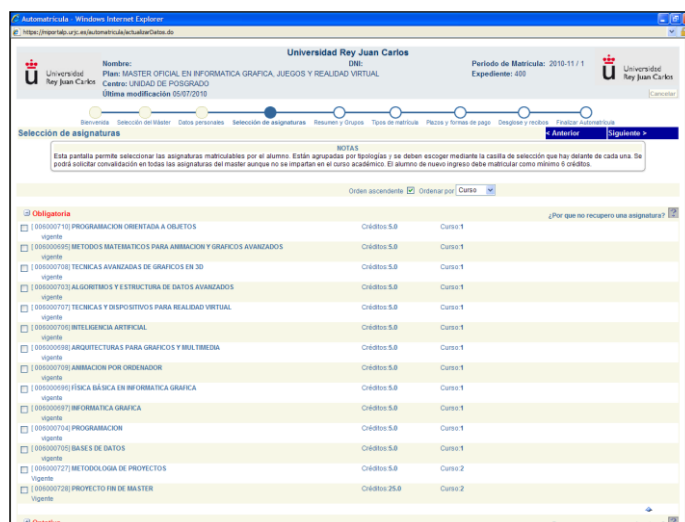
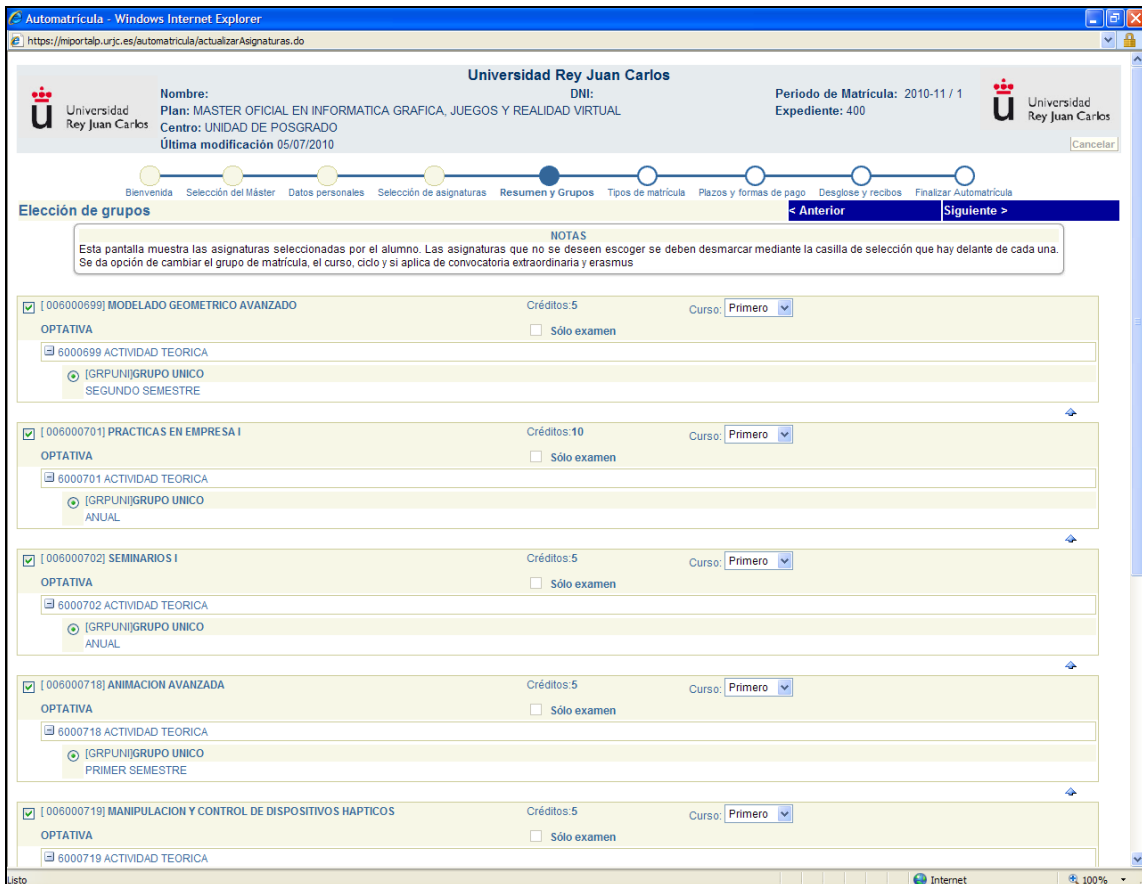


Ilustración 4. SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

## 5- RESUMEN Y GRUPOS

Esta pantalla muestra el Resumen de las asignaturas matriculadas por el alumno. En cada asignatura se muestra toda la información de la misma, como por ejemplo los créditos, el curso y el grupo en el que está matriculado para cada asignatura.



Automatricula - Windows Internet Explorer  
https://mportalp.urjc.es/automatricula/actualizarAsignaturas.do

**Universidad Rey Juan Carlos**  
Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Período de Matrícula: 2010-11 / 1  
Plan: MASTER OFICIAL EN INFORMATICA GRAFICA, JUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL Expediente: 400  
Centro: UNIDAD DE POSGRADO Última modificación 05/07/2010

Bienvenida Selección del Máster Datos personales Selección de asignaturas **Resumen y Grupos** Tipos de matrícula Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatricula

**Elección de grupos** < Anterior Siguiete >

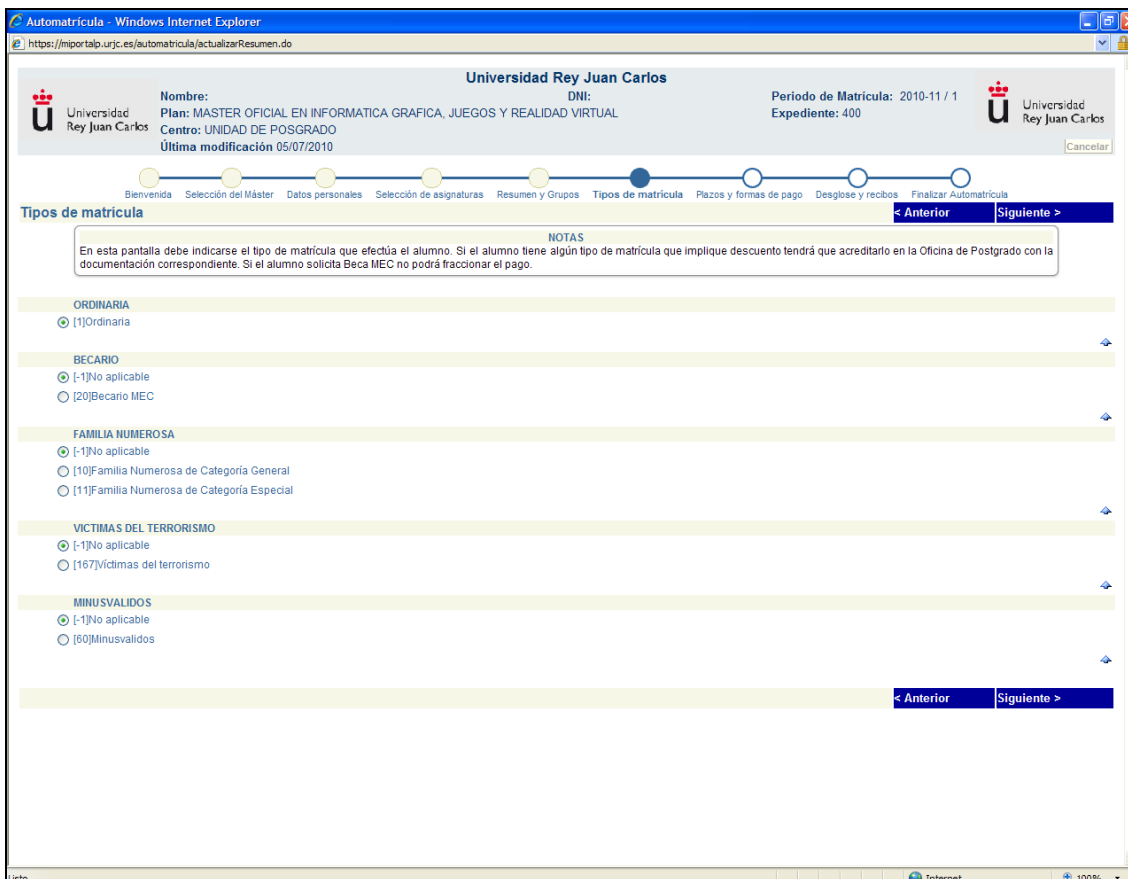
**NOTAS**  
Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Se da opción de cambiar el grupo de matrícula, el curso, ciclo y si aplica de convocatoria extraordinaria y erasmus

<input checked="" type="checkbox"/> [006000699] MODELADO GEOMETRICO AVANZADO	Créditos:5	Curso: Primero
OPTATIVA	<input type="checkbox"/> Sólo examen	
<input type="checkbox"/> 6000699 ACTIVIDAD TEORICA		
<input checked="" type="radio"/> [GRPUN]GRUPO UNICO		
<input type="radio"/> SEGUNDO SEMESTRE		
↑		
<input checked="" type="checkbox"/> [006000701] PRACTICAS EN EMPRESA I	Créditos:10	Curso: Primero
OPTATIVA	<input type="checkbox"/> Sólo examen	
<input type="checkbox"/> 6000701 ACTIVIDAD TEORICA		
<input checked="" type="radio"/> [GRPUN]GRUPO UNICO		
<input type="radio"/> ANUAL		
↑		
<input checked="" type="checkbox"/> [006000702] SEMINARIOS I	Créditos:5	Curso: Primero
OPTATIVA	<input type="checkbox"/> Sólo examen	
<input type="checkbox"/> 6000702 ACTIVIDAD TEORICA		
<input checked="" type="radio"/> [GRPUN]GRUPO UNICO		
<input type="radio"/> ANUAL		
↑		
<input checked="" type="checkbox"/> [006000718] ANIMACION AVANZADA	Créditos:5	Curso: Primero
OPTATIVA	<input type="checkbox"/> Sólo examen	
<input type="checkbox"/> 6000718 ACTIVIDAD TEORICA		
<input checked="" type="radio"/> [GRPUN]GRUPO UNICO		
<input type="radio"/> PRIMER SEMESTRE		
↑		
<input checked="" type="checkbox"/> [006000719] MANIPULACION Y CONTROL DE DISPOSITIVOS HAPTICOS	Créditos:5	Curso: Primero
OPTATIVA	<input type="checkbox"/> Sólo examen	
<input type="checkbox"/> 6000719 ACTIVIDAD TEORICA		

Ilustración 5. RESUMEN Y GRUPOS

## 6- TIPOS DE MATRÍCULA

En esta pantalla debe indicarse el tipo de matrícula que realiza el alumno. Por defecto, aparecerá marcado el tipo de matrícula Ordinaria. Si el alumno tiene algún tipo de matrícula que implique descuento, tendrá que señalarlo en la automatrícula y posteriormente acreditarlo en la Oficina de Postgrado con la documentación correspondiente. En la automatrícula bastará con indicar el tipo de matrícula que corresponda en cada caso: Familia Numerosa, Becario MEC, Discapacidad, etc...



The screenshot shows a web browser window titled 'Automatrícula - Windows Internet Explorer' with the URL 'https://importab.urjc.es/automatrícula/actualizarResumen.do'. The page header includes the Universidad Rey Juan Carlos logo and name, and displays student information: 'Nombre: DNI: Periodo de Matricula: 2010-11 / 1', 'Plan: MASTER OFICIAL EN INFORMATICA, GRAFICA, JUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL', 'Centro: UNIDAD DE POSGRADO', and 'Expediente: 400'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Tipos de matrícula'. Below the progress bar, a 'NOTAS' box contains the text: 'En esta pantalla debe indicarse el tipo de matrícula que efectúa el alumno. Si el alumno tiene algún tipo de matrícula que implique descuento tendrá que acreditarlo en la Oficina de Postgrado con la documentación correspondiente. Si el alumno solicita Beca MEC no podrá fraccionar el pago.' The main content area lists several categories of discounts, each with radio buttons for selection: 'ORDINARIA' (selected), 'BECARIO' (with options for 'No aplicable' and 'Becario MEC'), 'FAMILIA NUMEROSA' (with options for 'No aplicable', 'Familia Numerosa de Categoría General', and 'Familia Numerosa de Categoría Especial'), 'VICTIMAS DEL TERRORISMO' (with options for 'No aplicable' and 'Víctimas del terrorismo'), and 'MINUSVALIDOS' (with options for 'No aplicable' and 'Minusvalidos'). Navigation buttons for '< Anterior' and 'Siguiete >' are visible at the bottom of the form.

Ilustración 6. TIPOS DE MATRÍCULA

## 7- PLAZOS Y FORMAS DE PAGO

En esta pantalla el alumno deberá indicar el tipo de pago que desea elegir, **PAGO ÚNICO** o **PAGO FRACCIONADO** en tres plazos.

- Si elige **PAGO ÚNICO**, la forma de pago será a través de **RECIBO BANCARIO**.
- Si elige **PAGO FRACCIONADO**, el primer plazo será a través de **RECIBO BANCARIO** y el segundo y tercer plazo deberá **DOMICILIARLO**.

El alumno tiene que tener en cuenta que a la hora de elegir **PAGO FRACCIONADO** deberá señalar en el apartado correspondiente el número de cuenta en el que quiere que sean cargados los pagos del segundo y tercer recibo. Es obligatorio que señale la cuenta si elige esta forma de pago, ya que si no el sistema no le permitirá continuar con la automatrícula.

Con la forma de pago **RECIBO BANCARIO** tendrá que acudir a cualquier sucursal de Caja Madrid o del Banco de Santander para efectuar el ingreso.

Con la forma de pago **DOMICILIACIÓN** tendrá que detallar el CCC – código cuenta cliente en el que se le efectuará el cobro.

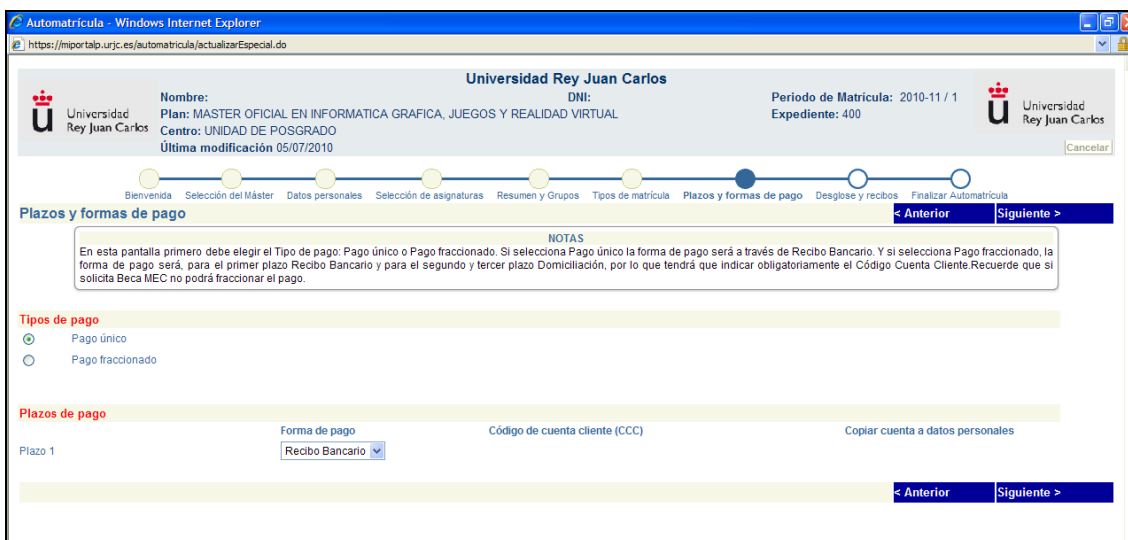
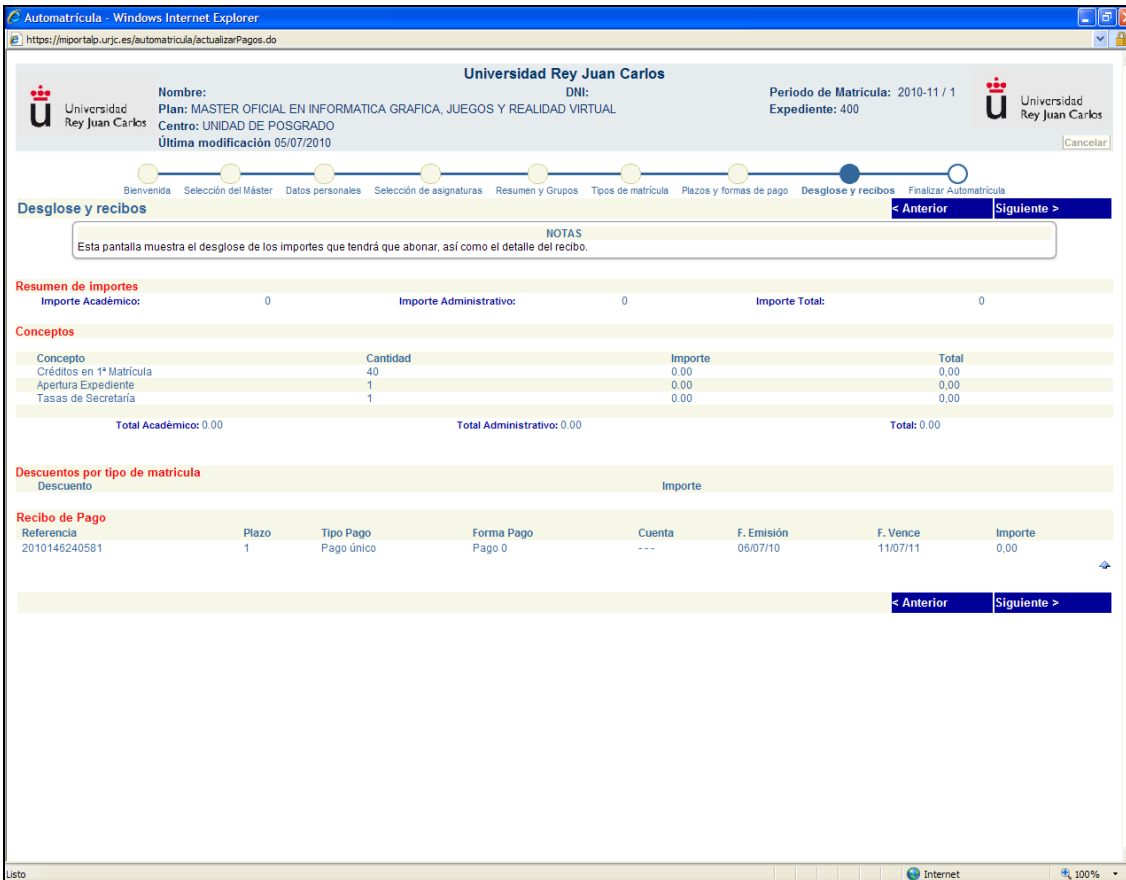


Ilustración 7. PLAZOS Y FORMAS DE PAGO

## 8 – DESGLOSE Y RECIBOS

Aquí se muestra un desglose de los importes que tendrá que abonar. Se trata de una pantalla de consulta. Esta información aparecerá después en la carta de pago definitiva que el alumno deberá imprimirse.



Universidad Rey Juan Carlos  
 Nombre: Plan: MASTER OFICIAL EN INFORMATICA GRAFICA, JUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL DNI: Período de Matriculación: 2010-11 / 1 Expediente: 400  
 Centro: UNIDAD DE POSGRADO Última modificación: 05/07/2010

Bienvenida Selección del Máster Datos personales Selección de asignaturas Resumen y Grupos Tipos de matriculación Plazos y formas de pago **Desglose y recibos** Finalizar Automatricula

**Desglose y recibos** < Anterior Siguiente >

NOTAS  
 Esta pantalla muestra el desglose de los importes que tendrá que abonar, así como el detalle del recibo.

**Resumen de importes**  
 Importe Académico: 0 Importe Administrativo: 0 Importe Total: 0

**Conceptos**

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Créditos en 1ª Matriculación	40	0,00	0,00
Apertura Expediente	1	0,00	0,00
Tasas de Secretaría	1	0,00	0,00
Total Académico: 0,00		Total Administrativo: 0,00	Total: 0,00

**Descuentos por tipo de matriculación**  
 Descuento Importe

**Recibo de Pago**

Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	Cuenta	F. Emisión	F. Vence	Importe
2010146240581	1	Pago único	Pago 0	---	06/07/10	11/07/11	0,00

< Anterior Siguiente >

Ilustración 8. DESGLOSE Y RECIBOS

## 9- FINALIZAR AUTOMATRÍCULA

Para validar la matrícula deberá seleccionar la opción **Finalizar Automatrícula**.

Tras haber pasado por cada una de las pantallas de la automatrícula, el alumno podrá **VALIDAR/GRABAR LA MATRÍCULA** e **IMPRIMIR** la **CARTA DE PAGO**.

Para ello bastará con chequear la opción **SÍ!! DESEO VALIDAR**.

En el caso de que el alumno no quiera abandonar la automatrícula tendrá que pulsar el botón **NO!! DESEO CONTINUAR**, y su automatrícula no se cargará en el sistema, no estando matriculado el alumno.



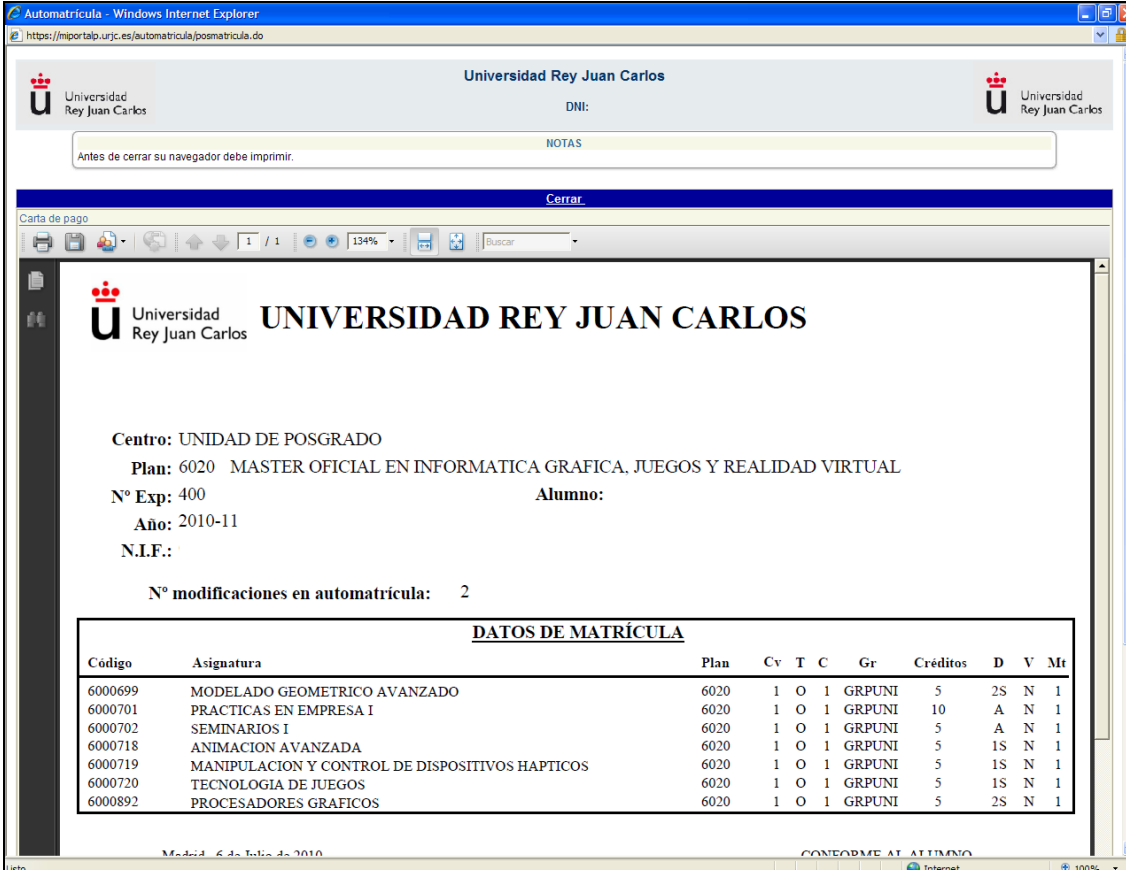
Ilustración 9. FINALIZAR AUTOMATRÍCULA

## 10- IMPRESIÓN DEL RESGUARDO

Una vez finalizada la automatrícula, el alumno tendrá que imprimir su **CARTA DE PAGO**.

Para completar su matrícula tendrá que acudir a cualquier sucursal de Caja Madrid o del Banco de Santander con las tres copias de la Carta de Pago que ha impreso y efectuar el ingreso.


Para cualquier duda que le pueda surgir durante la realización de su automatrícula, el alumno puede ponerse en contacto con la Oficina de Postgrado a través del teléfono 91 488 8508, o enviando un correo electrónico a [master.oficial@urjc.es](mailto:master.oficial@urjc.es).



Universidad Rey Juan Carlos  
 DNI: \_\_\_\_\_  
 NOTAS  
 Antes de cerrar su navegador debe imprimir.

Cerrar

Carta de pago


**UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**

Centro: UNIDAD DE POSGRADO  
 Plan: 6020 MASTER OFICIAL EN INFORMATICA GRAFICA, JUEGOS Y REALIDAD VIRTUAL  
 N° Exp: 400 Alumno:  
 Año: 2010-11  
 N.I.F.:

N° modificaciones en automatrícula: 2

DATOS DE MATRÍCULA										
Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
6000699	MODELADO GEOMETRICO AVANZADO	6020	1	O	1	GRPUNI	5	2S	N	1
6000701	PRACTICAS EN EMPRESA I	6020	1	O	1	GRPUNI	10	A	N	1
6000702	SEMINARIOS I	6020	1	O	1	GRPUNI	5	A	N	1
6000718	ANIMACION AVANZADA	6020	1	O	1	GRPUNI	5	1S	N	1
6000719	MANIPULACION Y CONTROL DE DISPOSITIVOS HAPTICOS	6020	1	O	1	GRPUNI	5	1S	N	1
6000720	TECNOLOGIA DE JUEGOS	6020	1	O	1	GRPUNI	5	1S	N	1
6000892	PROCESADORES GRAFICOS	6020	1	O	1	GRPUNI	5	2S	N	1

Madrid, 6 de Julio de 2010. CONFORME AL ALUMNO

Ilustración 10. IMPRESIÓN DEL RESGUARDO